

CURSOS E-LEARNING CON SESIONES PRESENCIALES VIRTUALES (a través de ZOOM)

CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES (100 horas)

GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN (100 horas)

FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FÍSICAS (36 horas)

FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS DE SOCIEDADES (32 horas)

FISCALIDAD: IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (32 horas)

Del 2 de febrero al 22 de marzo de 2026

### ¿POR QUÉ TE INTERESA PARTICIPAR?

Los cursos, con una metodología fundamentalmente práctica, abarcan los pilares básicos de la Asesoría Fiscal, Laboral y Contable. Con la realización de los cursos adquirirás las habilidades necesarias para afrontar los trámites administrativos que conlleva la gestión de un negocio.

### DIRIGIDOS A

- Personas que disponen de poco tiempo a los que no les motivan los cursos teóricos.
- Pequeñas y medianas empresas.
- Estudiantes de Economía, A.D.E., Derecho, ...
- Administrativos.
- Abogados.
- Graduados sociales.
- Gestores administrativos.
- Economistas y Titulados Mercantiles, etc.

### IMPARTIDOS POR



D. ÓSCAR REY IGLESIAS



### MODALIDAD E-LEARNING (Moodle) CON SESIONES PRESENCIALES VIRTUALES (a través de Zoom)

Las sesiones presenciales se desarrollarán en las siguientes fechas y horarios:

	Contabilidad y Análisis de Balances	Gestión Laboral y Contratación	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas	Impuesto sobre Beneficios de Sociedades	Impuesto sobre el Valor Añadido
Horas totales	100 horas	100 horas	36 horas	32 horas	32 horas
Horas presenciales virtuales	24 horas	24 horas	12 horas	6 horas	6 horas
Horario	18 a 20 horas	16 a 18 horas	16 a 18 horas	18 a 20 horas	18 a 20 horas
Días	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de febrero 2, 3, 9 y 10 de marzo	2, 3, 9, 10, 16, 17, 23 y 24 de febrero 2, 3, 9 y 10 de marzo	4, 11, 18 y 25 de febrero 4 y 11 de marzo	4 y 18 de febrero 4 de marzo	11 y 25 de febrero 11 de marzo

## OBJETIVOS

Tomando como punto de referencia la orientación práctica que se persigue, el objetivo es facilitar las herramientas y conocimientos para la gestión de las obligaciones fiscales, laborales y contables de una empresa, de tal forma que, al finalizar, además de poder llevar la gestión del negocio también estarás capacitado para asesorar en estos ámbitos.

## METODOLOGÍA

Las clases se desarrollan en grupos reducidos y combina enseñanzas teóricas con la resolución de casos prácticos.

Las sesiones presenciales virtuales se desarrollarán los lunes, martes y miércoles. Además, se grabarán y se pondrán a disposición de los alumnos para su posterior visionado.

Cada uno de los cursos forma parte de un curso más amplio, el **Curso de Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable**.

Se expedirá diploma acreditativo por cada curso (se requiere participar en al menos el 75% de los contenidos del curso y superar el 75% de las pruebas propuestas). Si el alumno, en esta, u otras ediciones, completa todos los cursos se expedirá diploma acreditativo de "Especialización en Asesoría Fiscal, Laboral y Contable".

## MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Guía didáctica.
- Acceso a la plataforma e-learning (Moodle).
- Documentación explicativa (contenidos teóricos, legislación, etc.).
- Documentación práctica.
- Acceso a programas informáticos A3Software (A3CON/ECO, A3NOM).
- Manuales de uso de las herramientas informáticas de A3Software.
- Acceso a Videos formativos de las herramientas informáticas de A3Software.
- Acceso a herramienta informática para las sesiones virtuales.
- Asesoramiento posterior a la conclusión del curso.
- Guía de uso de la plataforma.

## CONTENIDOS

### CURSO DE CONTABILIDAD Y ANÁLISIS DE BALANCES

#### 1ª parte. CONTABILIDAD (EL PGC)

En esta primera parte del curso, sin perder el enfoque práctico, vemos tanto el Plan General Contable como el Plan para Pymes, además de los Libros Contables obligatorios.

Trabajamos la técnica de registro diario de las operaciones (el método de la partida doble).

Profundizamos en el estudio de las cuentas de Balance: Activos No Corrientes, Activos Corrientes, Patrimonio Neto y Pasivos.

Aprendemos a calcular la Cuenta de Resultados.

Tratamos la mecánica y la lógica de los grupos de Gastos e Ingresos imputados al Patrimonio Neto (grupos 8 y 9 del PGC).

Conocemos y aplicamos las Normas Valoración de Activos, Pasivos y Patrimonio Neto.

#### 2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones cada alumno lleva a cabo un ciclo contable completo. Elabora la apertura, desarrolla la contabilidad de una empresa y ejecuta su cierre contable, empleando el programa informático A3 CON.

Contabilizaremos, entre otras, operaciones en moneda extranjera, documentos laborales, subvenciones de capital y corrientes, Leasing, documentos fiscales, sanciones administrativas, diferentes sistemas de cálculo de las amortizaciones, devoluciones, etc.

### CURSO DE GESTIÓN LABORAL Y CONTRATACIÓN

#### 1ª parte. NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES

En esta primera parte del curso, aprendemos a inscribir empresas en la Seguridad Social, a afiliar y a dar de alta o baja a trabajadores. Por otra parte, partiendo de cero comenzamos a elaborar nóminas, viendo la diferente casuística que se puede producir:

Con diferentes conceptos salariales (en metálico y en especie).

A tiempo completo o a tiempo parcial.

En situación de Incapacidad Temporal (de contingencias comunes y profesionales).

En situación de maternidad o paternidad.

Con diferentes conceptos no salariales.

En situación de huelga. Etc.

Una vez que trabajamos la elaboración de nóminas, comenzamos a calcular las cotizaciones sociales. Vemos, por tanto, como se elabora la Relación Nominal de Trabajadores y el procedimiento de cálculo del Recibo de Liquidación directa de Cuotas (SILTRA).

#### 2ª parte. PRÁCTICA INFORMÁTICA

En las siguientes sesiones el alumno se encarga de gestionar las diferentes incidencias que se producen en la empresa utilizando la aplicación informática A3 NOM.

#### 3ª parte. CONTRATACIÓN LABORAL

En esta parte del curso tratamos las vicisitudes del Contrato de Trabajo, derechos y obligaciones y la extinción

### 3ª parte. ANÁLISIS DE BALANCES

En la última parte del curso, nos introducimos en el Análisis de Balances, en definitiva, obtendremos conclusiones de la información contable. Análisis Financiero y Económico. Ratios. Fondo de Manobra Real e Ideal. Etc.

del Contrato, haciendo especial hincapié en el Despido. Aprovechamos también para ver las consecuencias derivadas de la reducción de la jornada de trabajo por causas objetivas y por tanto haremos nóminas en situación de ERTE.

#### CURSO DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FÍSICAS

En primer lugar, de una manera práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. Así, tratamos la cuantificación de los Rendimientos del trabajo personal, del capital inmobiliario y mobiliario, de actividades económicas (tanto en estimación directa normal y simplificada, como objetiva), de Imputación de rentas y de las Ganancias y pérdidas de patrimonio. Por último, trabajamos la Liquidación y gestión del impuesto con Prácticas de liquidación.

#### CURSO DE IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS DE SOCIEDADES

De forma práctica, vemos la naturaleza y la cuantificación del hecho imponible, así como los sujetos pasivos. A continuación, partiendo del Resultado Contable aplicamos los ajustes a la normativa fiscal para obtener la Base Imponible. Inmediatamente empezamos la liquidación del impuesto, compensando pérdidas, aplicando tipos de gravamen y graduando la cuota tributaria (bonificaciones, deducciones, etc.). Por último, tratamos los incentivos fiscales para empresas de reducida dimensión y la gestión del IS.

#### CURSO DE IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Analizamos la naturaleza del IVA y los sujetos pasivos. A continuación, diferenciamos las operaciones sujetas y no sujetas (tipos de exenciones) y procederemos a ver la determinación y la modificación de la base imponible, así como los tipos impositivos. Trabajamos las deducciones y devoluciones y la Regla de la prorrata y la Regularización de los bienes de inversión. Por último, vemos las obligaciones formales y la gestión del impuesto, así como las declaraciones informativas.

### MATRÍCULAS

	Contabilidad y Análisis de Balances	Gestión Laboral y Contratación	Impuesto sobre la Renta de Personas Físicas	Impuesto sobre Beneficios de Sociedades	Impuesto sobre el Valor Añadido
Precio general	520 €	520 €	210 €	160 €	160 €
Precio reducido*	420 €	420 €	170 €	130 €	130 €

\* Colegiados en los Colegios de Economistas, Colegios de Abogados y clientes de Landín Informática (Wolters Kluwer).

### MÁS INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Se celebrará un **Acto de Presentación** de los cursos a través de Zoom, el **lunes 19 de enero a las 20 horas**. A dicho Acto se puede acceder a través de Zoom en la siguiente dirección:

<https://us06web.zoom.us/j/89646943368>

A partir del martes 20 de enero, de lunes a viernes de 16 a 20 horas en el Telf. **609 338 306**.

Correo electrónico: [oscar.rey@ciees.es](mailto:oscar.rey@ciees.es)

También en las siguientes páginas web:

- Centro de Innovación y Estudios Empresariales ([www.ciees.es](http://www.ciees.es))
- Colexio de Economistas de Coruña ([www.economistascoruna.org](http://www.economistascoruna.org))
- Colexio de Economistas de Pontevedra ([www.economistaspontevedra.org](http://www.economistaspontevedra.org))
- Colexio de Economistas de Ourense ([www.economistasourense.info](http://www.economistasourense.info))
- Landín Informática ([www.landin.es](http://www.landin.es))

### COLABORAN



economistas  
Colexio da Coruña



economistas  
Colexio de Pontevedra  
Σ economistas y titulares mercantiles



economistas  
Colexio de Ourense



ILUSTRE COLEXIO DA  
AVOGACÍA DE OURENSE



Ilustre Colexio Provincial de  
Abogados de Pontevedra  
[www.icapontevedra.es](http://www.icapontevedra.es)



ILUSTRE COLEXIO DE  
AVOGADOS DE SANTIAGO  
DE COMPOSTELA



Wolters Kluwer